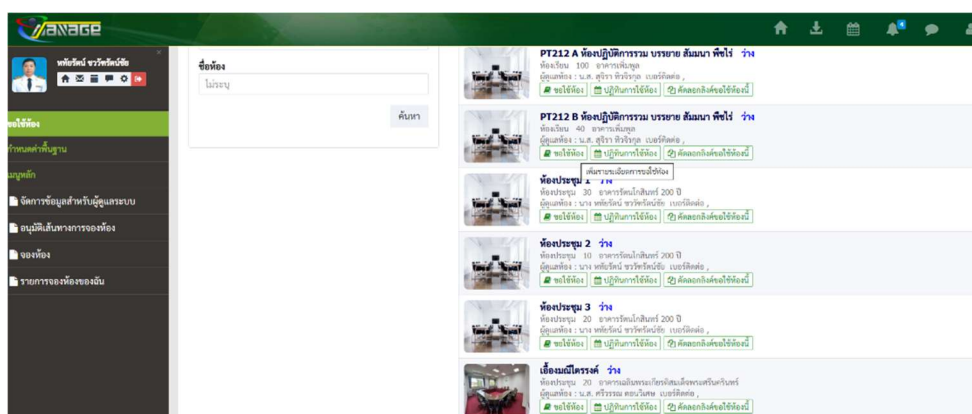
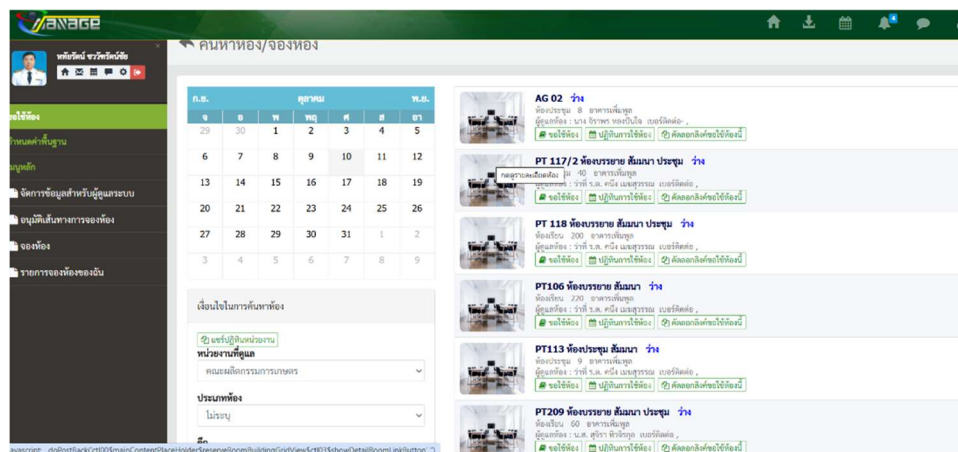


๓.๔.๒ การจัดการประชุม และนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น

๓.๔.๒ (๑) การจัดเตรียมขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม หรือจัดนิทรรศการ มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องประชุมที่เหมาะสม และมีระบบจองห้องประชุม เพื่อจองห้องประชุมล่วงหน้า โดยมีห้องประชุมให้เลือก ดังนี้

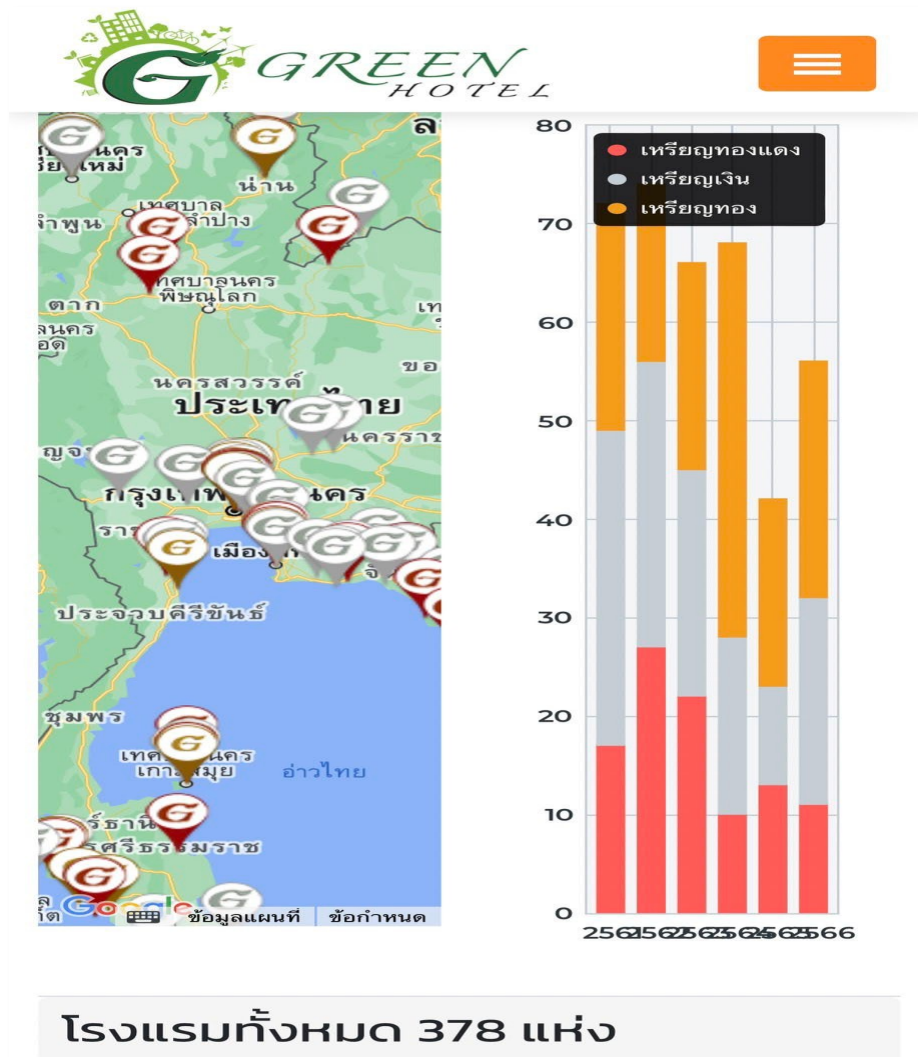
- ห้อง AG ๐๒ อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๑๑๗/๒ อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๑๑๘ อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๑๐๖ อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๑๑๓ อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๒๐๙ อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๒๑๒ A อาคารเพิ่มพูน
- ห้อง PT ๒๑๒ B อาคารเพิ่มพูน
- ห้องประชุม ๑ อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี
- ห้องประชุม ๒ อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี
- ห้องประชุม ๓ อาคารรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี
- ห้องเอื้องมณีไตรรงค์ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์

ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์



๓.๔.๒ (๒) คณะผลิตกรรมการเกษตร นำวัสดุที่มีอยู่แล้ว และนำกลับมาใช้ซ้ำในการจัดตกแต่ง นิทรรศการ และห้องประชุม หลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือใช้ครั้งเดียวทิ้ง

๓.๔.๒ (๓) การกำหนดแนวทางเลือกสถานที่ภายนอกสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หากมีการจัดกิจกรรมการประชุมสัมมนาภายนอก จะพิจารณาเลือกโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะตรวจสอบจากเว็บไซต์ โครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <https://greenhotelthai.com/th/>



๓.๔.๒ (๔) การจัดเตรียมสื่อที่ใช้ในการประชุม โดยจะต้องลดการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ ในการประชุม และสัมมนา จะใช้ไฟล์ POWER POINT และ ไฟล์ PDF นำเสนอผ่านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และมีการส่งไฟล์รายละเอียดที่จะดำเนินการประชุมผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail ระบบ ERP และ line เป็นต้น